PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Fonseca, Agosto de 2025

Señor (a)
ALEXI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7597005
Cargo del supervisor Profesional Grado 10
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2025.

Referencia: N° CO1.PCCNTR.7597005 año 2025

Yo, Jose María Añez Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12'720.089, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, acontinuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: El valor total de este contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS * ($ 43.695.355, 00) * Mda. /Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintidós (22) días del mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($3.372.975,00) Mda. /Cte., b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511,00) Mda. /Cte., cada uno., c. Un último pago correspondiente a 23 días mes del mes diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292,00) Mda. /Cte. En la cuenta de ahorros No. de Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

. **Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de las actividades de formación implementando el Modelo de aprendizaje sincrónica – asincrónica establecido por la institución y aplicando las normas de Bioseguridad, en el programa formativo con código **N°** 723121550 IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION OVINO-CAPRINO .Ficha de Caracterización: Fecha de Inicio:14/07/2025 Fechadefinalizacion26/08/2025 Duracion:96 Horas Población: Afrocolombiana Competencia: Implementar Sistemas de gestión según Normativa y requerimientos técnicos. Acta de Concertación de horarios, Autorizaciones de Ayudas Audiovisuales Aprendices Matriculados: 20. La Fecha de Finalización de la Formación queda el 28 de Agosto	Formato de Matricula. Ficha de Caracterización. Capacitación de los días 11,12 de Agosto.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó reconocimiento de aprendizaje previos y estilos de aprendizaje en la reunión con la comunidad de la zona rural la Aguacatela, finca la retirada, del municipio de La Jagua,	Listado de asistencia.
3	Brindar la atención requerida a Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con los registros de formaciones para Nazaret, shiapana y otras comunidades Indígenas para iniciar el mes de Septiembre,	En este mes se realizaron actividades relacionada con la inscripción de Formaciones Mediante sentencia-

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Utilización de herramientas TIC´S como: Correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Juicio Evaluativo de la ficha 3192620 Implementación de las buenas practicas ganaderas en la producción porcina. Juicio evaluativo de la ficha3199659Emprendimiento en Producción de Huevo. Juicio Evaluativo de la Ficha 3242013 Establecimiento de un sistema productivo de Pollo de Engorde de Tipo Campesino.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Acompañamiento al líder del programa a una reunión con la Alcaldesa y funcionarios en mesas territoriales en el municipio de La Jagua del Pilar en aspectos formativos a, para socializar los programas de formación, plan de desarrollo Municipal y eventos como Mercado Campesino el dia 8 de Agosto 2025.Participacion de las diferentes veredas y corregimiento El Plan con sus Productos y sus respectivas ventas y comercializaciones con excelentes resultado y satisfacción Municipal y negociaciones con Empresas .	Evidencias Programación del Sena y Grupo CAMPESENA.fullpopular	

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Formación técnica, en Ovino Caprino, y otros en la zona de Nazaret uno y dos, Shiapana	En Proceso de Matriculas y Caracterización Mediante Sentencia-
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se tiene proyectada la reunión con el equipo CampeSENA para el día 28 de agosto, en el salón de la Agencia Pública de Empleo, de la sede Comercio y Servicios, en el municipio de Riohacha	Se reportarán las evidencias en el informe del mes de septiembre
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Acompañamiento al líder del programa en la realización de la mesa de los diálogos territoriales, en el municipio de La Jagua, presentación de la realización del mercado campesino en el municipio de la Jagua, participación de la Capacitación instructores CampeSENA, de Acciones para la Conservación, Protección y Restauración de los Sistemas Socioecologicos mediante articulación SENA – INSTITUTO HUMBILDT	Evidencias fotográficas
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Sena Sofia plus.	Formato Informe mensual de Ejecución. Carpetas de evidencias. Planilla de cobro generada en el SIC Contratista y correos electrónicos.

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser Procedente.	Se reportó al Líder del programa CampeSENA, el vencimiento del seguro de la Moto el día 30 de Julio Vigente el SOAT DE LA MOTO LGW 26F -30/07 2026	Correo enviado a Francisco Campo Documento soat de la Moto vigente
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Los formatos utilizados fueron descargados previamente de la plataforma COMPROMISO	1. Ficha de Matricula 2. Ficha de Caracterización 3. GOR-F-084 Formato de Acta CONCERTACION DE HORARIO 4. GOR-F-085 - Listado de asistencia 5. Formato autorización uso de imagen 6. GFPI-F-135Guía de Aprendizaje Planear Herramienta control de asistencia formación
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se realizo acompañamiento al líder del programa CampeSENA Francisco Campo en la Evaluación de los proyectos productivos.	Actas entregadas al líder del Programa CampeSENA
18	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Acompañamiento al líder del programa en la realización de la mesa de los diálogos territoriales, en el municipio de La Jagua, presentación de la realización del mercado campesino en el municipio de la Jagua.	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9488803893 mes de Julio del 2025 Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

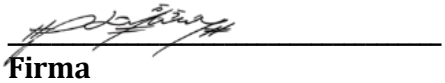
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Jose María Añez Martinez
Contratista
C.C. No. 12'720.089

Recibí a satisfacción:



Firma
ALEXI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7597005
Cargo del supervisor Profesional Grado 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MARIA AÑEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3280903 - IMPLEMENTACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION OVINO-CAPRINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060104 -01 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN OVINO-CAPRINA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

22060104 -02 ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN OVINO-CAPRINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

22060104 -03 EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN OVINO-CAPRINA TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA.

22060104 -04 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN OVINO-CAPRINA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/08/2025	16/08/2025	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: JOSE MARIA AÑEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA